

İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Politika İsmi	İnsan Kaynakları Politikası
Politika Sahibi	İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü
Politika Yürütücüsü	İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi
Politika Kapsamı	Tüm akademik ve idari birimler, akademik personel, idari personel
Onay ve Yürürlük Tarihi	29 Aralık 2022
İletişim	Kalite Komisyonu-Kalite Akreditasyon Ofisi e-posta, telefon
Web adresi	https://www.medipol.edu.tr/universite/kurumsal-politikalar

Amaç

“Güçlü kurumsal kültür” vizyonu ve paydaş odaklı olma temel değeri ile İstanbul Medipol Üniversitesi akademik ve idari insan kaynakları planlaması için liyakat ve hakkaniyet ölçütlerini gözetmeyi, kaynakları değerlendirmede şeffaf, etkin ve verimli davranmayı, çözüm odaklı yönetim anlayışını ve çok yönlü etkili iletişimi esas almayı taahhüt eder.

Kapsam

İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı, tüm akademik ve idari birimler, akademik personel ve idari personel bu politika kapsamında yer alırlar. Politika web sitesi ve diğer iletişim vasıtaları ile duyurulmaktadır.

İlke, Esas ve Görevler

İstanbul Medipol Üniversitesi, insan kaynağını kurumsal hedefler ve kalite güvence sistemi doğrultusunda planlar, uygular, izler ve sürekli iyileştirir. Bu kapsamda;

-Nitelikli akademik ve idari personel ihtiyacını kurumun organizasyon şeması, iş yükü, öğrenci-personel oranları, hizmet gereksinimleri ve stratejik hedefler doğrultusunda planlar.

-Akademik ve araştırma birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve hizmet yükünü gözeterek nitelikli insan kaynağının sürdürülebilir istihdamını sağlar.

-İşe alım ve çalışma süreçlerinde ayrımcılığa sıfır tolerans yaklaşımı benimser.

-Cinsiyet eşitliğini destekler; adil ve hakkaniyetli ücretlendirme yaklaşımını benimser ve bu doğrultuda iyileştirici uygulamaları geliştirmeyi hedefler.

-Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, modern kölelik ve insan kaçakçılığına karşı açık ve bağlayıcı bir duruş sergiler.

- Yeterince temsil edilmeyen grupların istihdamını teşvik eder.
- Kadro türü fark etmeksizin tüm çalışanlara yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamayı gözetilen adil ve dengeli bir ücretlendirme yaklaşımını esas alır.
- Hizmet alımı / dış kaynak yoluyla istihdam edilen çalışanların yasal haklarının korunmasını sağlar ve denetler.
- Kurumda çalışanların verdiği hizmetin niteliğine uygun ergonomik, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamlarını temin eder.
- Engelli çalışanların ihtiyaçlarını izler ve karşılar.
- Yeni başlayan akademik ve idari personel için uyum (oryantasyon) programları uygular.
- Eğitim ihtiyaç analizlerine dayalı olarak idari personele hizmet içi eğitim, akademik personele eğitici eğitimi planlar.
- Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen sürekli öğrenme kültürünü teşvik eder.
- İdari personelin yetkilendirme, takdir ve terfi süreçleri için nesnel, şeffaf ve ölçülebilir performans değerlendirme sistemleri uygular.
- Akademik personelin atama ve yükseltmelerini ilgili mevzuat ve akademik performans ölçütleri doğrultusunda gerçekleştirir.
- Akademik üretkenliğe dayalı teşvik mekanizmalarını destekler.
- Yetenek yönetimi uygulamalarıyla kurumsal verimliliği artırır.
- Annelik ve babalık izinlerinin etkin kullanımını destekler; ebeveynlere yönelik ek uygulamalar geliştirir.
- Kurumsal aidiyeti arttırmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri teşvik eder.
- Çalışan memnuniyetini düzenli olarak ölçer ve iyileştirme faaliyetlerine dönüştürür.
- Etik dışı davranış ve mobbinge karşı önleyici ve düzeltici mekanizmalar oluşturur.
- Şeffaf şikâyet, başvuru ve arabuluculuk süreçleri işletir.
- Çalışanların görüş ve önerilerini iletebilecekleri geri bildirim ve iletişim mekanizmalarını destekler; katılımcı, şeffaf ve karşılıklı saygıya dayalı bir çalışma ortamını esas alır.
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını sürekli izler ve geliştirir.
- İnsan kaynakları uygulamalarını, çalışanların memnuniyet ve kurumsal aidiyet durumlarını kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak izler ve raporlar ve gerekli iyileştirmeleri sağlar.
- Paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak politika ve uygulamalarda sürekli iyileştirme sağlar.

Yürütme

İnsan Kaynakları Politikası İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Planlama Daire Başkanlığı desteği ile yürütülür.

Onay Tarihi: 29 Aralık 2022

Güncelleme: 31 Aralık 2025